PRIVATUMO POLITIKA

Internetinės parduotuvės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymas

Dokumento redakcija: [įrašyti datą]

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šioje privatumo politikoje (toliau – Privatumo politika) paaiškinama, kaip internetinės svetainės [įrašyti svetainės adresą] valdytojas renka, naudoja, saugo ir kitaip tvarko svetainės lankytojų, pirkėjų, mokymų dalyvių ir kitų asmenų asmens duomenis.

1.2. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos teisės aktais ir kitais taikomais duomenų apsaugos reikalavimais.

1.3. Ši Privatumo politika taikoma asmenims, kurie lankosi svetainėje, užsako spausdintas ar elektronines knygas, įsigyja mokymų programas ar kitas paslaugas, susisiekia su pardavėju arba naudojasi kitomis svetainėje teikiamomis funkcijomis.

1.4. Privatumo politika turi būti skaitoma kartu su svetainės pirkimo–pardavimo sąlygomis ir, kai taikoma, slapukų politika.

2. Duomenų valdytojas ir kontaktai

2.1. Už šioje Privatumo politikoje aprašomą asmens duomenų tvarkymą atsakingas duomenų valdytojas:

- Vardas, pavardė arba įmonės pavadinimas: Sandra Paškauskė IDV
- Individualios veiklos pažymos arba juridinio asmens kodas, jei taikoma: 1556900
- Adresas: Žalgirio g. 24A, Raudondvaris, Kauno raj.
- El. paštas: s.paskauske@gmail.com
- Telefono numeris: +370 678 84054
- Svetainės adresas: www.sandrapaskauske.lt

2.2. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir savo, kaip duomenų subjekto, teisių įgyvendinimu, galite kreiptis pirmiau nurodytais kontaktais.

2.3. Jei duomenų apsaugos pareigūną privaloma paskirti pagal teisės aktus, jo kontaktai pateikiami čia: [įrašyti, jei taikoma].

3. Kokius asmens duomenis renkame?

Atsižvelgdami į tai, kokiomis svetainės funkcijomis naudojatės, galime tvarkyti šių kategorijų asmens duomenis:

3.1. **Užsakymo ir pirkimo duomenys:** vardas, pavardė, užsakymo numeris, įsigytos prekės ar paslaugos, užsakymo data, mokėtina suma, užsakymo būsena ir kiti su pirkimu susiję duomenys.

3.2. **Kontaktiniai duomenys:** el. pašto adresas, telefono numeris ir kiti jūsų savanoriškai pateikti kontaktiniai duomenys.

3.3. **Pristatymo duomenys:** pristatymo adresas, paštomato pasirinkimas ir kita informacija, būtina spausdintoms knygoms pristatyti.

3.4. **Mokėjimo duomenys:** informacija apie mokėjimo būdą, mokėjimo būseną, operacijos identifikatorių ir kitus atsiskaitymo faktą patvirtinančius duomenis. Mokėjimo kortelių duomenis paprastai tvarko pasirinktas mokėjimo paslaugų teikėjas; pardavėjas jų negauna, išskyrus atvejus, kai konkreti mokėjimo sistema numato kitaip.

3.5. **Skaitmeninio turinio ir mokymų duomenys:** įsigytas turinys, prieigos prie mokymų platformos duomenys, prieigos suteikimo ir užsakymo įvykdymo informacija, taip pat duomenys apie sutikimus, kai jie reikalingi.

3.6. **Bendravimo duomenys:** jūsų užklausų, prašymų, skundų, pretenzijų ir susirašinėjimo turinys.

3.7. **Svetainės naudojimo duomenys:** techniniai duomenys, IP adresas, slapukų identifikatoriai, naršyklės ir įrenginio informacija bei naudojimosi svetaine duomenys, kai jie renkami pagal taikomus reikalavimus.

3.8. **Rinkodaros pasirinkimai:** informacija apie tai, ar sutikote gauti naujienlaiškius ar kitus rinkodaros pranešimus, ir jūsų pasirinkimų pasikeitimai.

Prašome neteikti mums daugiau asmens duomenų, nei būtina konkrečiam tikslui pasiekti.

4. Kokiais tikslais ir kokiu teisiniu pagrindu tvarkome duomenis?

Jūsų asmens duomenis tvarkome tik esant teisėtam pagrindui.

4.1. **Užsakymams priimti ir įvykdyti.** Tvarkome užsakymui, apmokėjimui, pristatymui, elektroninių knygų pateikimui ir mokymų prieigai suteikti reikalingus duomenis. Teisinis pagrindas – sutarties su jumis vykdymas arba veiksmai jūsų prašymu prieš sudarant sutartį (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas).

4.2. **Apskaitai ir teisinėms prievolėms vykdyti.** Duomenis tvarkome išrašydami apskaitos dokumentus, vykdydami mokestines ir kitas teisines prievoles. Teisinis pagrindas – teisinė prievolė (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas).

4.3. **Pretenzijoms ir ginčams nagrinėti.** Duomenis galime naudoti nagrinėdami prašymus, spręsdami ginčus ir gindami teisėtus reikalavimus. Teisinis pagrindas priklauso nuo konkretaus atvejo ir gali būti sutarties vykdymas, teisinė prievolė arba teisėtas interesas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b, c arba f punktas).

4.4. **Skaitmeniniam turiniui ir mokymams teikti.** Tvarkome duomenis, reikalingus prieigai suteikti, pirkimo sąlygoms vykdyti ir privalomiems sutikimams užfiksuoti. Teisinis pagrindas – sutarties vykdymas, teisinė prievolė arba sutikimas, kai jo konkrečiam veiksmui reikalauja teisės aktai.

4.5. **Užklausoms atsakyti.** Jei susisiekiate su mumis, tvarkome jūsų pateiktus duomenis, kad galėtume atsakyti ir išspręsti klausimą. Teisinis pagrindas priklauso nuo užklausos pobūdžio.

4.6. **Tiesioginei rinkodarai.** Naujienlaiškius ar reklaminius pranešimus siunčiame tik turėdami tinkamą teisinį pagrindą ir laikydamiesi elektroninių ryšių bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Kai reikalingas sutikimas, jis gaunamas atskirai. Jo nedavimas neturi trukdyti įsigyti prekių ar paslaugų.

4.7. **Svetainės veikimui ir saugumui užtikrinti.** Galime tvarkyti techninius duomenis, kad užtikrintume svetainės veikimą, apsaugą nuo piktnaudžiavimo ir informacijos saugumą. Kai remiamasi teisėtu interesu, tvarkymas vykdomas įvertinus jūsų teises ir interesus.

4.8. **Statistikai ir svetainės naudojimo analizei.** Jei naudojamos analitinės ar reklaminės technologijos, duomenys tvarkomi pagal taikomus teisės aktus ir, kai būtina, gavus išankstinį sutikimą.

5. Ar privalote pateikti savo duomenis?

5.1. Tam tikri duomenys, pavyzdžiui, kontaktiniai, užsakymo ir pristatymo duomenys, yra būtini sutarčiai sudaryti ir įvykdyti. Jei jų nepateiksite, negalėsime priimti ar įvykdyti užsakymo arba suteikti pasirinktos paslaugos.

5.2. Duomenys, reikalingi tiesioginei rinkodarai, nėra būtini pirkimo sutarčiai sudaryti. Atsisakymas juos pateikti ar sutikti su rinkodara neturi užkirsti kelio įsigyti prekių ar paslaugų.

5.3. Jei konkretus duomuo yra neprivalomas, tai nurodoma jį renkant.

6. Kam galime perduoti jūsų asmens duomenis?

6.1. Jūsų duomenys gali būti perduodami tik tiek, kiek būtina konkrečiam tikslui pasiekti, šiems gavėjams ar jų kategorijoms:

- Mokėjimo paslaugų teikėjams, kad būtų apdoroti mokėjimai ir patvirtintas atsiskaitymas.
- Pristatymo ir pašto paslaugų teikėjams, kad būtų pristatytos spausdintos knygos.
- Svetainės prieglobos, techninės priežiūros, el. pašto ir elektroninės prekybos platformų paslaugų teikėjams.
- Mokymų platformų ir skaitmeninio turinio pateikimo paslaugų teikėjams.
- Apskaitos paslaugų teikėjams, auditoriams, teisininkams ir kitiems profesionaliems konsultantams, kai tai būtina.
- Valstybės institucijoms ir teisėsaugos institucijoms, kai duomenis perduoti įpareigoja teisės aktai.

6.2. Faktiniai paslaugų teikėjai priklauso nuo to, kokias sistemas ir paslaugas pardavėjas naudoja. Prieš paskelbiant šią Privatumo politiką, būtina įrašyti arba aiškiai apibūdinti realiai naudojamus paslaugų teikėjus.

6.3. Kai paslaugų teikėjas tvarko duomenis pardavėjo vardu, su juo sudaromi duomenų tvarkymui reikalingi susitarimai, kai to reikalauja BDAR.

6.4. Asmens duomenys neparduodami tretiesiems asmenims jų savarankiškos rinkodaros tikslais.

7. Duomenų perdavimas už Europos ekonominės erdvės ribų

7.1. Jei naudojamos paslaugos, kurių teikėjai arba jų pasitelkti duomenų tvarkytojai veikia už Europos ekonominės erdvės ribų, asmens duomenys gali būti perduodami į trečiąją valstybę tik laikantis BDAR nustatytų sąlygų.

7.2. Tokiais atvejais taikomas tinkamas perdavimo pagrindas, pavyzdžiui, Europos Komisijos sprendimas dėl tinkamo apsaugos lygio arba kitos BDAR numatytos apsaugos priemonės.

7.3. Prieš paskelbiant Privatumo politiką būtina patikrinti, ar naudojami mokėjimo, naujienlaiškių, analitikos, svetainės prieglobos ir kiti paslaugų teikėjai perduoda duomenis už Europos ekonominės erdvės ribų. Jei tokie perdavimai vykdomi, pateikiama konkretesnė informacija apie juos ir taikomas apsaugos priemones.

8. Kiek laiko saugome asmens duomenis?

8.1. Asmens duomenis saugome ne ilgiau, nei būtina tikslams, dėl kurių jie buvo surinkti, pasiekti, atsižvelgdami į teisines prievoles, apskaitos reikalavimus ir galimų teisinių reikalavimų senaties terminus.

8.2. Taikomi šie orientaciniai saugojimo principai:

- **Užsakymų ir sutarčių duomenys** – tiek, kiek būtina sutarčiai įvykdyti, su ja susijusiems klausimams išspręsti ir galimiems teisiniams reikalavimams apginti.
- **Apskaitos dokumentai** – teisės aktuose nustatytą laikotarpį.
- **Pristatymo duomenys** – tiek, kiek būtina užsakymui pristatyti ir su juo susijusioms pretenzijoms išspręsti, išskyrus duomenis, kuriuos privaloma saugoti ilgiau.
- **Susirašinėjimas ir pretenzijos** – tiek, kiek būtina atsakyti į užklausą, išspręsti ginčą ar apginti teisinius reikalavimus.
- **Rinkodaros sutikimų duomenys** – tiek, kiek būtina sutikimui ir jo galiojimui įrodyti bei teisės aktų reikalavimams vykdyti.
- **Slapukų ir analitikos duomenys** – pagal konkretaus slapuko ar paslaugos saugojimo terminą, kuris nurodomas slapukų informacijoje.

8.3. Konkrečius saugojimo terminus ar jų nustatymo kriterijus pardavėjas nustato pagal realiai vykdomą veiklą ir taikomus teisės aktus. Pasibaigus saugojimo terminui, duomenys ištrinami arba anonimizuojami, jei nėra kito teisėto pagrindo juos saugoti.

9. Slapukai ir panašios technologijos

9.1. Svetainėje gali būti naudojami slapukai ir panašios technologijos, reikalingos svetainės veikimui, pasirinkimams išsaugoti, statistikai rinkti ar reklamai pritaikyti.

9.2. Būtinieji slapukai gali būti naudojami be sutikimo, kai jie objektyviai būtini naudotojo aiškiai prašomai paslaugai teikti arba svetainės veikimui užtikrinti. Kiti slapukai, kai to reikalauja teisės aktai, naudojami tik gavus išankstinį sutikimą.

9.3. Jei naudojami analitiniai, reklaminiai ar trečiųjų šalių slapukai, svetainėje pateikiama atskira slapukų informacija, kurioje nurodomi jų pavadinimai ar kategorijos, tikslai, saugojimo trukmė ir atitinkami paslaugų teikėjai.

9.4. Jei svetainėje įdiegta slapukų valdymo priemonė, lankytojas gali pasirinkti, kurioms neprivalomų slapukų kategorijoms sutinka, ir vėliau pakeisti savo pasirinkimą.

9.5. Slapukų politika ir jų valdymo nustatymai pasiekiami čia: [įrašyti nuorodą arba nurodyti, kur svetainėje galima pakeisti slapukų pasirinkimus].

10. Tiesioginė rinkodara ir naujienlaiškiai

10.1. Jei norite gauti naujienlaiškius, informaciją apie naujas knygas, mokymus ar kitus pasiūlymus, galite užsiprenumeruoti juos svetainėje pateiktu būdu.

10.2. Kai rinkodarai reikalingas sutikimas, jis gaunamas atskirai, aiškiai nurodant pranešimų tikslą. Sutikimas nėra laikomas duotu vien dėl to, kad pirkėjas įsigijo knygą ar sutiko su pirkimo–pardavimo sąlygomis.

10.3. Galite bet kada atsisakyti naujienlaiškių pasinaudodami pranešime pateikta atsisakymo nuoroda arba kreipdamiesi el. paštu [įrašyti el. paštą].

10.4. Atsisakymas gauti tiesioginės rinkodaros pranešimus neturi įtakos užsakymo vykdymui ar kitoms teisėtai teikiamoms paslaugoms.

11. Jūsų teisės

11.1. Pagal BDAR, atsižvelgiant į konkrečias duomenų tvarkymo aplinkybes, turite šias teises:

- **Teisę susipažinti su duomenimis** – sužinoti, ar tvarkome jūsų asmens duomenis, ir gauti jų kopiją teisės aktuose nustatyta tvarka.
- **Teisę ištaisyti duomenis** – prašyti ištaisyti netikslius arba papildyti neišsamius duomenis.
- **Teisę ištrinti duomenis** – prašyti ištrinti duomenis, kai egzistuoja BDAR nustatytos sąlygos.
- **Teisę apriboti tvarkymą** – prašyti laikinai apriboti duomenų tvarkymą, kai taikomos teisės aktuose numatytos sąlygos.
- **Teisę į duomenų perkeliamumą** – gauti savo pateiktus duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, kai ši teisė taikoma.

- **Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu** – kai duomenys tvarkomi remiantis teisėtu interesu, įskaitant teisę bet kada nesutikti su tiesiogine rinkodara.
- **Teisę atšaukti sutikimą** – kai duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu, galite sutikimą atšaukti bet kuriuo metu. Tai nepaveikia iki atšaukimo teisėtai atlikto tvarkymo.
- **Teisę pateikti skundą priežiūros institucijai** – jei manote, kad jūsų asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktus.

11.2. Šios teisės nėra absoliučios. Tam tikrais atvejais duomenų tvarkymas gali būti tęsiamas, kai tai leidžia ar įpareigoja teisės aktai.

11.3. Prašymą dėl savo teisių įgyvendinimo galite pateikti el. paštu [įrašyti el. paštą]. Prireikus galime paprašyti papildomos informacijos tapatybei patvirtinti, kad asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliotam asmeniui.

11.4. Į prašymus atsakome BDAR nustatytais terminais. Paprastai atsakymas pateikiamas per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo; teisės aktuose numatytais atvejais terminas gali būti pratęstas.

11.5. Taip pat turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (VDAI). Aktualūs kontaktai ir informacija pateikiami oficialioje svetainėje: https://vdai.lrv.lt/

12. Asmens duomenų saugumas

12.1. Taikome tinkamas technines ir organizacines saugumo priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto ar atsitiktinio sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo ar neteisėtos prieigos.

12.2. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems asmenims ir paslaugų teikėjams, kuriems ji būtina jų funkcijoms atlikti.

12.3. Nepaisant taikomų apsaugos priemonių, jokia informacijos perdavimo ar saugojimo sistema negali būti laikoma visiškai apsaugota nuo visų galimų grėsmių.

13. Automatizuotas sprendimų priėmimas

13.1. Asmens duomenys nėra naudojami automatizuotiems sprendimams, kurie sukelia jums teisines pasekmes arba panašiai reikšmingai veikia jūsų interesus, priimti, įskaitant profiliavimą, išskyrus atvejus, kai tokie sprendimai faktiškai naudojami ir jų taikymas atitinka BDAR reikalavimus.

13.2. Jei svetainėje būtų pradėtas naudoti toks automatizuotas sprendimų priėmimas, informacija apie jo logiką, reikšmę ir galimas pasekmes būtų pateikta teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Privatumo politikos pakeitimai

14.1. Ši Privatumo politika gali būti atnaujinama pasikeitus teisės aktams, duomenų tvarkymo tikslams, naudojamoms sistemoms, paslaugų teikėjams ar kitoms svarbioms aplinkybėms.

14.2. Naujausia Privatumo politikos redakcija skelbiama svetainėje, nurodant jos atnaujinimo datą.

14.3. Jei dėl pakeitimų būtina pateikti papildomą informaciją ar gauti naują sutikimą, tai atliekama pagal taikomus teisės aktus.

Paskutinį kartą atnaujinta: 2026 10 29

Duomenų valdytojo kontaktai:

Vardas, pavardė arba įmonės pavadinimas: Sandra Paškauskė IDV

El. paštas: s.paskauske@gmail.com

Adresas: Žalgirio g. 24A, Raudondvaris, Kauno raj.